



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Padre Pio da Pietrelcina"

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA – (RG)

Segreteria: tel./fax 0932-950136 – Sede centrale "V. Veneto": tel. 0932-793318
Plesso "L. Einaudi": tel. 0932-950686 – Scuola Infanzia "V. Veneto": tel. 0932-1733003
C. F.: 90026030883 – Cod. Univ.: UF2Y1D – Cod. Mecc.: RGIC83000C
E-mail: rgic83000c@istruzione.it – P.E.C.: rgic83000c@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.istitutopadrepioispica.edu.it

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA
Prot. 0007238 del 25/09/2026
VII (Uscita)

Al personale dell'I.C. "Padre Pio da Pietrelcina"
Al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche
Al personale esterno alla pubblica amministrazione
All'albo online
Al sito web
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs 09/04/08 n° 81 rivolto al personale interno all'istituto, in subordine al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche ed in ultima istanza a personale esterno all'amministrazione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
VISTO	il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e seg.
VERIFICATA	la necessità di individuare con procedura pubblica, prioritariamente con personale interno, in secondo luogo con personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008) ed in subordine con personale esterno alla pubblica amministrazione;
CONSIDERATO	che il D.Lgs 195/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;
CONSIDERATO	che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
CONSIDERATO	che il D.I. n. 129/2018 art. 43 "Capacità ed autonomia negoziale" consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
CONSIDERATO	che il D.I. n. 129/2018 art. 44 "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali;
VALUTATA	l'urgenza di provvedere all'individuazione della figura professionale de quo in vista della scadenza dell'attuale incarico;

DISPONE

l'avvio della procedura di individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera nei modi e termini di cui ai successivi punti.

1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici, quale titolo di preferenza rispetto ad eventuali altre candidature;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, periodicamente e, ogni qualvolta ne sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp;

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed in particolare ad assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. effettuazione con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
5. predisporre la modulistica e fornire l'assistenza necessaria per l'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. predisporre materiale informativo per tutto il personale riguardante i vari rischi sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
7. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
8. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
9. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
10. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
11. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
12. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
13. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
14. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
15. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
17. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari
18. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
19. corsi di informazione/formazione per il personale e se previsto dalla normativa per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in

- relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
20. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche;
21. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
22. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza; in particolare, assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
23. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
24. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e seguenti.

3 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 1 novembre 2026.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, di procedere all'individuazione del Responsabile dei S.P.P., nell'ipotesi di avvenuta presentazione di più istanze, con decisione insindacabile assunta previa comparazione dei curricula degli aspiranti. Saranno valutate in prima istanza le candidature presentate dal personale interno, in seconda istanza sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

Il conferimento dell'incarico avrà luogo prioritariamente in favore del personale interno all'istituto, in via subordinata in favore di personale di altri istituti scolastici (collaborazioni plurime), ed infine in favore di personale esterno all'amministrazione scolastica.

È fatto salvo l'esercizio da parte dell'I.C. "Padre Pio da Pietrelcina" recedere in qualsiasi momento dal contratto, per comprovati inadempimenti del RSPP.

4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire il Mod. A allegato, corredato da documento di identità, curriculum vitae stilato nel formato europeo e documentazione comprovante il possesso dei requisiti e delle competenze richiesti. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire **ENTRO le ore 13.00 del 03/10/2026** esclusivamente in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale:

PEC:

rgic83000c@pec.istruzione.it

L'oggetto della PEC, dovrà riportare la seguente dicitura:

"Avviso selezione RSPP" aggiungendo la specifica:

- **dipendente interno dell'I.C. "Padre Pio da Pietrelcina"**
ovvero
- **dipendente di altra istituzione scolastica statale**
ovvero
- **esterno all'amministrazione scolastica**

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione potranno procedere alla sottoscrizione del contratto solo previa autorizzazione del dirigente della propria amministrazione.

5 - ONERI ECONOMICI

La misura del compenso complessivo è stabilita in € 2.000,00 onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta, onere ed eventuale IVA, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata.

6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno tenute in considerazione e valutate **prioritariamente** le candidature presentate da **dipendenti interni** dell'I.C. "Padre Pio da Pietrelcina", **in subordine**, in caso di nessuna candidatura interna, quelle presentate da **dipendenti di altre istituzioni scolastiche statali** (collaborazione plurima) ed in **ultima istanza**, quelle presentate da **personale esterno all'amministrazione scolastica**.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissione appositamente costituita, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI	Punteggio	Ente o Istituzione scolastica	Punteggio di autovalutazione	Punteggio attribuito
TITOLO DI ACCESSO Titolo di studio indicato dal comma 2 art. 32 D.lvo 81/2008 DIPLOMA LAUREA TRIENNALE LAUREA MAGISTRALE	Punti 10 Punti 15 Punti 20			
Punteggio Aggiuntivo Laurea In Ingegneria/Architettura Iscrizione all'albo Professionale	Punti 5 Punti 3			
CORSI DI FORMAZIONE Corsi di specializzazione in materia di sicurezza;	punti 1 a corso Max 5 punti			
INCARICHI Avere svolto incarico di RSPP c/o Istituti scolastici Esperienza lavorativa in qualità di RSPP in altri Enti del settore pubblico Esperienza di RSPP e/o progettazione sistemi di sicurezza nel settore privato.	Punti 5 ad incarico fino ad un massimo di 50 4 punti ad incarico Max 20 punti 2 punti ad incarico Max 10punti.			
INCARICHI DI DOCENZA Avere svolto incarico di docente nei corsi di formazione inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro	4 punti a corso Max 32punti.			

In caso di parità di punteggio l'istituzione scolastica affiderà l'incarico a chi avrà riportato un punteggio maggiore nell'ambito degli incarichi, in subordine ai laureati in ingegneria ed architettura ed in ultima analisi al più anziano.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché valida e rispondente ai requisiti richiesti. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo online di questa istituzione scolastica. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso apposito provvedimento che dovrà essere sottoscritto dal destinatario, per accettazione.

In caso in cui il destinatario sia un dipendente di altra istituzione scolastica o di altra amministrazione

pubblica, l'incarico sarà attribuito previa autorizzazione del Dirigente della scuola/ amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto Legislativo numero 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'Istituto Comprensivo "Padre Pio da Pietrelcina", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott. Deborah De Meo.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola <https://www.istitutopadrepioispica.edu.it>, sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Deborah De Meo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*