

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Padre Pio da Pietrelcina"

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA - (RG)

Segreteria: tel./fax 0932-950136 - Sede centrale "V. Veneto": tel. 0932-793318

Plesso "L. Einaudi": tel. 0932-950686 - Scuola Infanzia "V. Veneto": tel. 0932-1733003

C. F.: 90026030883 – Cod. Univ.: UF2Y1D – Cod. Mecc.: RGIC83000C

E-mail: rgic83000c@istruzione.it – P.E.C.: rgic83000c@pec.istruzione.it

Indirizzo web: www.istitutopadrepioispica.edu.it

Circ. 04

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA
Prot. 0006504 del 04/09/2026
IV-8 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA

AI GENITORI, TUTORI, LEGALI

RAPPRESENTANTI

DSGA

ATTI- ALBO – SITO WEB

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA A SCUOLA

In merito all'oggetto, con la presente si ricorda alle SS.LL che è **assolutamente vietato somministrare farmaci a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente relativamente ed esclusivamente ai farmaci salvavita.**

Per necessaria conoscenza, si allegano alla presente i moduli **A e B** da compilare a cura dei genitori e del medico curante e da portare all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Se i genitori hanno provveduto, negli anni scolastici precedenti, a segnalare la somministrazione di farmaci salvavita (senza mutazione della terapia), devono **solo comunicare la prosecuzione della stessa nell'anno scolastico in corso**, compilando esclusivamente l'**allegato C**.

I genitori interessati sono invitati a inviare i moduli, entro il **10 Settembre 2026**, corredati di **copia del documento di identità** di entrambi i genitori al seguente indirizzo di posta elettronica:

mail: rgic83000c@istruzione.it

(PEC): rgic83000c@pec.istruzione.it

N.B.: l'oggetto della mail deve contenere la seguente dicitura: richiesta protocollo somministrazione farmaci "Contiene dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy".

Successivamente i genitori verranno contattati dall'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti del caso e sulle modalità di consegna del farmaco. I docenti referenti saranno contattati dall'assistente amministrativo per consegnare la documentazione: i docenti referenti si coordineranno con la Dirigenza per attivare il protocollo di somministrazione dei farmaci.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Deborah De Meo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.Lgs 39/93