

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Padre Pio da Pietrelcina"

Via Vittorio Veneto n. 79 - 97014 ISPICA - (RG)

Segreteria: tel./fax 0932-950136 - Sede centrale "V. Veneto": tel. 0932-793318

Plesso "L. Einaudi": tel. 0932-950686 - Scuola Infanzia "V. Veneto": tel. 0932-1733003

C. F.: 90026030883 - Cod. Univ.: UF2Y1D - Cod. Mecc.: RGIC83000C

E-mail: rgic83000c@istruzione.it - P.E.C.: rgic83000c@pec.istruzione.it

Indirizzo web: www.istitutopadrepioispica.edu.it

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA
Prot. 0007075 del 22/09/2026
VII (Uscita)

Al sito web: www.istitutopadrepioispica.it

Albo online

Amministrazione trasparente - sez. progetti di investimento pubblico

Al fascicolo del progetto

DM n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti

Oggetto: RIAPERTURA TERMINI AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER IL RUOLO DI TUTOR/ESPERTI nei moduli per la realizzazione del Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027 - Fondi Strutturali Europei - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti.

Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-345

Titolo: Formare per innovare

CUP: B74D26001430007

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTA	La Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO	Il D. LGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO	Il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
VISTO	Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO	Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO	del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto e successive variazioni;
VISTO	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
VISTO	il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;
VISTO	il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;
VISTA	la candidatura n. 29386 presentata da questa Istituzione Scolastica;
VISTA	la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO	che risulta assegnata a questo Istituto la somma di €13.520,00;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del Progetto occorre individuare personale in qualità di tutor ed esperto per la realizzazione dei moduli;

EMANA

Il presente Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di titoli per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-345

Titolo: Formare per innovare

CUP: B74D26001430007

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- n. 2 incarichi individuali per **esperto**, uno per ciascun modulo formativo, da attribuire a professionalità in possesso di comprovata esperienza professionale nelle tematiche oggetto degli interventi, e n. 1 incarico individuale per **tutor**, uno per ciascun modulo formativo, nell’ambito del progetto richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Costruire relazioni positive per apprendere	Esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00
Progettare, collaborare, innovare	Esperto	1	30 ore	70,00
	Tutor	1	30 ore	30,00

MODULI	Tipologia modulo	Titolo	Descrizione
Modulo 1	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Costruire relazioni positive per apprendere	Il modulo "Costruire Relazioni Positive per Apprendere" è finalizzato a potenziare le competenze dei docenti nella gestione efficace dei gruppi classe, nella promozione di un clima relazionale positivo e nella costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi, motivanti e favorevoli al benessere degli studenti. Attraverso un approccio laboratoriale e partecipativo, il percorso offrirà strumenti operativi e strategie educative utili a prevenire situazioni di disagio, conflitto e demotivazione, favorendo la partecipazione attiva, la collaborazione e il senso di appartenenza al gruppo classe.

			Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo delle competenze comunicative e relazionali del docente, alla gestione delle dinamiche di gruppo, all'ascolto attivo e alla valorizzazione delle differenze individuali. Le attività formative prevedranno momenti di confronto, studio di casi, simulazioni, role playing e condivisione di buone pratiche, con l'obiettivo di rafforzare la capacità dei docenti di creare contesti educativi sereni, inclusivi e orientati al successo formativo di tutti gli alunni. Il modulo intende inoltre promuovere una didattica centrata sulla relazione educativa quale elemento fondamentale per sostenere la motivazione, il benessere scolastico e lo sviluppo delle competenze sociali ed emotive degli studenti.
Modulo 2	Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	Progettare, Collaborare, Innovare	Il presente modulo è finalizzato al rafforzamento delle competenze professionali dei docenti nello svolgimento dei compiti connessi alla funzione docente e alla partecipazione attiva ai processi organizzativi e progettuali della scuola. Il percorso intende promuovere una visione di professionalità docente fondata sulla collaborazione, sulla corresponsabilità educativa e sulla capacità di contribuire in modo consapevole al miglioramento dell'offerta formativa. In tale prospettiva saranno approfonditi aspetti legati alla progettazione didattica ed educativa, alla documentazione e valutazione dei processi, al lavoro collegiale, alla partecipazione agli organi scolastici e alla gestione delle attività funzionali all'insegnamento. Attraverso metodologie laboratoriali, studio di casi, attività collaborative e momenti di confronto tra pari, i docenti acquisiranno strumenti operativi e strategie utili per affrontare con efficacia le sfide organizzative e didattiche della scuola contemporanea, valorizzando il lavoro di squadra e la condivisione di pratiche innovative. Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo delle

			competenze comunicative, organizzative e progettuali necessarie per favorire una comunità professionale coesa, capace di sostenere i processi di innovazione, inclusione e miglioramento continuo, in coerenza con gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e con le priorità del sistema scolastico nazionale ed europeo.
--	--	--	--

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione.
3. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
4. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
5. Rimodulare il calendario in caso di eventuali impedimenti comunicati dall'esperto;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor;
2. Firmare il registro giornaliero e registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica;
3. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario;
4. Produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
5. Provvedere alla compilazione del questionario di chiusura;
6. Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato.

L'esperto e il tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. A seguire e se necessario, personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. esperti esterni persone fisiche o giuridiche

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. siano in possesso del/i titolo/i di studio relativi ai singoli moduli e/o esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e riportati nella sottostante tabella;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

Modulo 1:

Competenze nella gestione dei gruppi classe e nella costruzione di ambienti di apprendimento positivi:

E' richiesto il possesso di:

- 1) laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Psicologia (LM-52), Pedagogia (LM-85), Scienze della Comunicazione (LM-59);
- 2) Formazione post - lauream;
 - master, corsi di perfezionamento o certificazioni specialistiche relativi a:
 - gestione dei gruppi;
 - benessere scolastico;
 - psicologia dell'età evolutiva;
 - inclusione;
 - mediazione dei conflitti;
- 3) documentata esperienza di formazione dei docenti sulle tematiche della gestione della classe e degli ambienti di apprendimento

Modulo 2:

Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa

È richiesto il possesso di:

- 1) laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in ambito pedagogico, umanistico o delle scienze della formazione oppure comprovata esperienza professionale pluriennale nella progettazione didattica, educativa e organizzativa delle istituzioni scolastiche;
- 2) master universitari, corsi di perfezionamento o specializzazione relativi a progettazione didattica, curriculum, valutazione, innovazione metodologica e organizzazione scolastica;
- 3) esperienza documentata come formatore di docenti sulle tematiche della progettazione educativa, curricolare e metodologica.

TUTOR:

Il Tutor dovrà:

- essere in servizio presso l'Istituzione scolastica;
- possedere competenze organizzative e informatiche adeguate;
- possedere esperienza nella gestione di progetti scolastici

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (<i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica IN UNA DISCIPLINA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	• con lode; (punti 10) • votazione da 100 a 110; (punti otto) • votazione da 80 a 99; (punti 6) • votazione inferiore a 80 (punti 5)	Max [10] punti
	<i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	[3] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [3] punti
	<i>Master</i> DOTTORATO DI RICERCA	[2] punti in caso di Master / Dottorato;	Max [2] punti
Esperienza professionale (<i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 0,50 punti per ogni esperienza professionale di durata almeno semestrale	Max [5] punti

Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze dirette in progettualità complesse (es. PNRR, PON, PONFESR)	n. 3 punti per ogni esperienza	Max [9] punti
Certificazione Informatica <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Certificazione DIGITALI di competenze permanenti (es. EIPASS, ECDL, ecc)	n. 3 punti per ogni esperienza	Max [6] punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** - Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.
- **PERSONALE ESTERNO** in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza del progetto – agosto 2027, a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui costi del personale del progetto riportati nell’art. 1; compenso orario 70,00 per esperto ed euro 30,00 per tutor.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Vista l’urgenza di avvio del progetto gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 29 SETTEMBRE 2026 ore 09,00 all’ufficio Protocollo dell’Istituto **Istituto Comprensivo P.Pio da Pietrelcina**, a mezzo PEC all’indirizzo rgic83000c@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o con modalità differenti da quelle indicate.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione

alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae in formato europeo* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione;
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web www.istitutopadrepioispica.edu.it
6. Trascorso il termine di 5 giorni in assenza di ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il R.U.P nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Deborah De Meo.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno

acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l' "Istituto Comprensivo P. Pio da Pietrelcina", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Deborah De Meo;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Netsense S.r.l.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente indirizzo www.istitutopadrepioispica.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dottor Deborah De Meo
Documento firmato digitalmente

Allegato al presente Avviso pubblico:

AII. A: *Schema* di Domanda di partecipazione